

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – REGIONALES – ÁREA PARA LOS  
DERECHOS DE LAS MUJERES Y ASUNTOS DE GENERO (2122, 2123, 2113,  
2111, 2112, 2117, 2118, 2124, 2119)**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	17
5. Ubicación Organizacional:	Regional
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	60 Regionales
8. Dependencia:	Donde se ubique el cargo
9. Área:	Para los Derechos de las Mujeres y Asuntos de Género
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0060 Defensor Regional
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Ejecutar procedimientos, planes, programas y proyectos para la promoción, divulgación y defensa de los derechos consagrados en el marco nacional e internacional para las mujeres y de la población con identidades sexuales y de género diversas, para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecutar acciones a nivel regional para la prevención de la violencia de género, incluyendo acciones de capacitación y/o formación, para la promoción de los derechos de las mujeres y grupos de personas víctimas de violencia de género y de cualquier forma de violencia.</li> <li>2. Apoyar las acciones realizadas a nivel regional, con énfasis en el acompañamiento psicosocial a nivel individual y grupal, para la búsqueda y la promoción del acceso a la justicia de las mujeres y población con identidades sexuales y de género no normativas, que fueren víctimas de cualquier forma de violencia y/o actos de discriminación de cualquier índole, a través de la atención, la asesoría y el acompañamiento.</li> <li>3. Realizar diagnósticos regionales sobre la situación de los Derechos Humanos de las mujeres y de la población con identidades sexuales y de género diversas, víctimas de cualquier forma de violencia y/o discriminación.</li> <li>4. Implementar estrategias a nivel regional para el fortalecimiento de colectivos, grupos y/u organizaciones de mujeres y de la población con identidades sexuales y de género diversas, para la exigibilidad de sus derechos.</li> <li>5. Participar en espacios interinstitucionales a nivel regional que permitan la comunicación permanente y compartir información para la protección y defensa de los Derechos Humanos de los grupos poblaciones asignados.</li> </ol>	

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li> <li>2. Siguiendo las instrucciones del superior inmediato.</li> <li>3. De acuerdo con los procesos y procedimientos.</li> </ol>
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>POLÍTICAS – ESTADO:</b> Constitución Política, organización del Estado, normas de procedimientos constitucionales, Código Disciplinario Único.</li> <li>2. <b>MISIONALES – INSTITUCIONALES:</b> Marco legal institucional, conocimientos de la jurisprudencia constitucional y de tribunales internacionales, de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, conocimiento del bloque de constitucionalidad, tratados y trámite legislativo en el Congreso.</li> <li>3. <b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:</b> el marco nacional e internacional para las mujeres y de la población con identidades sexuales y de género diversas, planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas.</li> <li>4. <b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</li> </ol>
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional en Psicología, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ciencias de la Educación, Ciencias de la Salud, Estadística y afines y tarjeta o matrícula profesional en los casos requeridos por la ley.</li> <li>2. Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.</li> <li>3. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.</li> </ol>